



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD SUPETAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 400-01/17-02/01

URBROJ: 2104/01-01/17-14/0001

Supetar, 07. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 46. Statuta grada Supetra ("Službeni glasnik grada Supetra" broj 09/09 i 04/13), i čl. 3., čl. 7., i čl. 20. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Prilog za upitnik o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) Gradonačelnica Grada Supetra donosi

**UPUTU O NAČINU KOMUNIKACIJE GRADA SUPETRA S PRORAČUNSKIM  
KORISNICIMA IZ NADLEŽNOSTI**

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije, izvještavanja te provedbe drugih aktivnosti između Grada Supetra i njegovih proračunskih korisnika radi učinkovite provedbe:

1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15)
2. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 139/10 i 19/14)
3. Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sustavu ("Narodne novine" broj 78/15)
4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 124/14)
5. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17).

Članak 2.

Ministarstvo financija objavilo je Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika ("Narodne novine" broj 73/14). Proračunski korisnici Grada Supetra su:

1. Dječji vrtić "Mrvica" – Supetar
2. Narodna knjižnica – Supetar

Proračunski korisnici u nadležnosti je Odsjek za društvene djelatnosti i gospodarstvo. U svom radu su dužni primjenjivati odredbe ove Upute.

Sve pravne osobe koj su u 100% i djelomičnom vlasništvu Grada Supetra, a nisu korisnici iz stavka 1. ovog članka u svom redovnom poslovanju dužne su na odgovarajući način primjenjivati odredbe ove Upute.

### Članak 3.

Izrada Prijedloga i projekcija proračuna JPL(S) propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(S).

Odsjek za financije i proračun izrađuje upute za izradu Prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika za trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do kraja rujna tekuće godine.

Proračunski korisnici izrađuju Prijedloge financijskih planova sukladno dostavljenoj Uputi i dostavljaju ih Odsjeku za društvene djelatnosti i gospodarstvo do rokova navedenih u uputama.

Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti i gospodarstvo verificira Prijedlog financijskih planova i dostavlja ga Odsjeku za financije i proračun.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika izrađuju se po programskoj klasifikaciji i sastavni su dio Plana razvojnih programa za cijeli razdjel.

Proračunski korisnici su dužni u financijske planove uključiti viškove, odnosno manjkove iskazane u PR-RAS-u, za radoblje siječanj – rujan tekuće godine. Iskazane manjkove treba pokriti na teret viška prihoda iz prijašnjih godina, ili iz prihoda tekuće godine, ili smanjenjem rashoda.

Odsjek za financije i proračun analizirati će Prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika sa limitima iz Uputa i o tome izvijestiti Gradonačelnicu.

Gradonačelnica će razmotriti i preispitati prijedloge financijskih planova i usporediti ih sa raspoloživim prihodima te preispitati opravdanost visine pojedinih rashoda. Prijedlog cjelovitog Proračuna Odsjek za financije i proračun dostavlja Gradonačelnici.

Uravnoteženi Prijedlog proračuna Gradonačelnica dostavlja Gradskom vijeću. Nakon usvajanja Prijedloga proračuna od strane Gradskog vijeća, Odsjek za društvene djelatnosti i gospodarstvo u najkraćem roku će izvijestiti proračunske korisnike o dodijeljenim sredstvima. Proračunski korisnici su obvezni do 31.12. tekuće godine usvojiti financijske planove.

### Članak 4.

Isplate proračunskim korisnicima vrše se na temelju zahtjeva, u pravilu jedan put mjesečno. Uz zahtjev se obavezno prilaže dokumentacija za tražena sredstva (obračun plaća, računi, situacije, i slično).

Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti i gospodarstvo vrši kontrolu priloga uz zahtjev, verificira, i šalje Odsjeku za financije i proračun koji prema raspoloživim sredstvima ovjerava isplatu te šalje Gradonačelnici na ovjeru. Ovjereni zahtjev od strane Gradonačelnice dostavlja se u računovodstvo za isplatu.

Uz zahtjev, proračunski korisnici prilažu i dokaze o namjenskom trošenju sredstava isplaćenih u prethodnom mjesecu.

Proračunski korisnik Narodna knjižnica sukladno Odluci o izvršenju Proračuna dužan je sve pomoći i donacije uplatiti u Proračun, te za trošenje pomoći podnijeti zahtjev proračunu sa priložima.

Proračunski korisnik Dječji vrtić nije dužan pomoći i vlastite prihode uplaćivati u proračun, nego tromjesečno dostaviti dokaze o namjenskom trošenju sredstava.

Proračunski korisnici dužni su na temelju predviđenog plana Proračuna sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima.

Pri neravnomjernom priljevu sredstava u Proračun, Odsjek za financije i proračun će razmjerno smanjivati dinamiku doznačavanja sredstava.

#### Članak 5.

Svi proračunski korisnici dužni su Odsjeku za financije i proračun dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju financijskog plana sa obrazloženjima, i to polugodišnji do 31. srpnja tekuće godine, a godišnji izvještaj do 1. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Objedinjeni polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Odsjek za financije i proračun podnosi Gradonačelnici, a Gradonačelnica Gradskom vijeću Grada Supetra u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Proračunski korisnici Grada Supetra dužni su Odsjeku za financije i proračun dostaviti financijske izvještaje u zakonskom roku kako slijedi:

1. Za razdoblje siječanj – lipanj do 15. srpnja tekuće godine
2. Za razdoblje siječanj – rujanj do 10. listopada tekuće godine
3. Za razdoblje siječanj – prosinac do 10. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Sve navedene izvještaje potrebno je dostaviti u pisanom i elektronskom formatu.

#### Članak 6.

Grad Supetar ima obavezu surađivati i davati stručne savjete proračunskim korisnicima, a posebno u vezi razvoja unutarnjih kontrola.

#### Članak 7.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i priloge dostaviti Odsjeku za financije i proračun do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Odsjek će za svakog proračunskog korisnika izvršiti formalnu i suštinsku kontrolu dostavljenih Izjava i upitnika o fiskalnoj odgovornosti te utvrditi sljedeće:

- jesu li dostavljeni svi propisani dokumenti
- jesu li u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja su u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđene slabosti i nepravilnosti

- jesu li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- jesu li izrađeni Izvještaji o otklanjanju slabosti i nepravilnosti za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnih godina.

Ako nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, Odsjek za financije i proračun će pozvati proračunskog korisnika na dopunu Izjave.

Suštinska provjera Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se tako da se od proračunskih korisnika za određeni broj pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti zatraže preslike dokumentacija na temelju koje je dat potvrđan ili djelomičan odgovor. Grad Supetar može izvršiti uvid u dokumentaciju prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti u službenim prostorijama proračunskog korisnika.

#### Članak 8.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli ugroziti poslovanje i provoditi aktivnosti za smanjenje rizika:

- da se očuva vrijednost imovine proračunskog korisnika
- da se spriječe nastanci obveza za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu Grada Supetra, odnosno, u financijskom planu
- da se spriječi nenamjensko trošenje sredstava
- da se nastoji osigurati pravodobna naplata svih prihoda.

#### Članak 9.

Pored ove upute za suradnju između Grada Supetra i proračunskih korisnika, proračunski korisnici obvezni su pridržavati se i zakona i podzakonskih akata koji uređuju proračun i unutarnju kontrolu.

#### Članak 10.

Ova Uputa stupa na snagu objavom na službenoj internetskoj stranici Grada Supetra [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr).

Gradonačelnica Grada Supetra  
Ivana Marković, mag.oec